

本紙を必ず施主様にお渡し下さい

Only One

il Vario series

取扱説明書

※本書は商品の取り扱いについて説明したものです。
紛失されないよう、大切に保管してください。

イルヴァリオポスト(壁掛けタイプ) ●対象製品 NA1-IV****

表面

IV05

Ver. 1

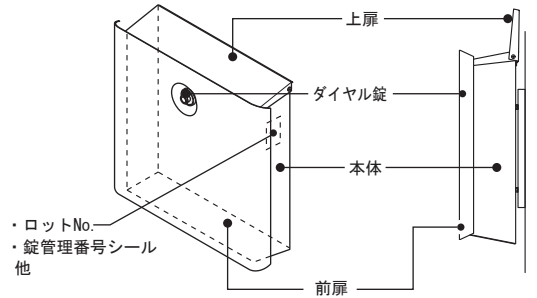
ポストは郵便物や新聞等を受け入れるものです。その他の目的に使用しないでください。

⚠安全のため必ず守ってください

- 商品をむやみに揺すったり、乗ったり、寄りかかったり、商品の上に重いものを載せたりしないでください。故障や破損の原因になります。
- 投函物を取り出す際は手や指に注意してください。
- 投函口にむやみに手や棒を差し込まないでください。手をケガしたり、ポストが破損するおそれがあります。
- 投函物を取り出す際は、静かに開閉してください。破損の原因になります。
- 風雨の強い時、雨水が浸入する場合がありますのでご注意ください。郵便物が濡れるおそれがあります。
- ポスト前面に、ホース等で直接水をかけないでください。

各部名称

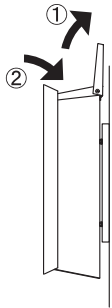
※図はNA1-IV01**タイプです。



使用方法

●投函方法

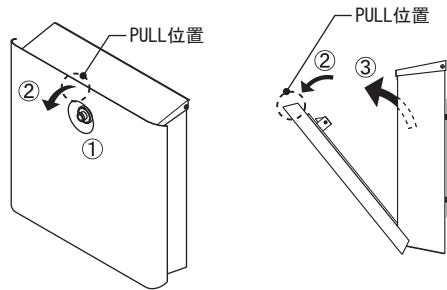
- ①上扉を上を開きます。
- ②郵便物が投函できる程度に上扉が開きます。(厚み約40ミリ未満の郵便物が投函できます。)



●取り出し方法

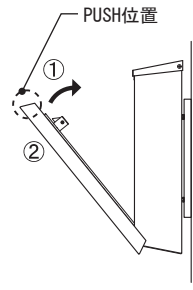
開ける時

- ①ロックを解錠します。(詳細は下記のダイヤル錠の操作方法を参照してください)
- ②前扉の上部をつかみ手前に引きます。
- ③前扉が図のように開き、郵便物を取り出せます。



閉める時

- ①前扉の上部を押して全閉します。
- ②ロックを施錠します。(詳細は下記のダイヤル錠の操作方法を参照してください)



ダイヤル錠の操作方法

⚠使用上の注意事項

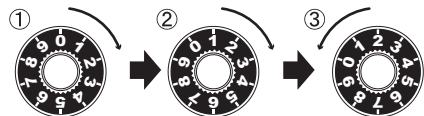
- 本商品は簡易錠ですので、貴重品・重要書類・危険物・生物等の受取りや保管には適していません。お部屋の鍵も入れないでください。意図的な盗難やいたずらには対応できません。いかなる配達物・内容物であっても、本商品の故障の有無に関わらず盗難あるいは紛失・損傷・汚染した場合、弊社はその責任を負えませんのでご了承ください。
- ダイヤル錠操作をせずに前扉を無理矢理開けようとすると、破損のおそれがありますのでご注意ください。

■解錠方法

- ①右へ1回ダイヤルを回し、1の位置に合わせます。
- ②右へもう1回ダイヤルを回し、1の位置に合わせます。
- ③左へダイヤルを回し、1回目の2の位置に合わせます。
- ④ダイヤル錠が解錠されます。

(例)

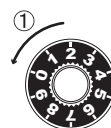
開錠番号	右へ2回	1
	左へ	2



※この図の番号は解錠の一例です。各番号は解錠番号シールを確認してください。解錠番号シール(2枚)は、本書又は家のわかりやすい場所へ貼って保管してください。

■施錠方法

- ①ダイヤルを左へ2回転以上回します。
- ②ダイヤル錠が施錠されます。



●改良のため、予告なしに商品の一部を変更することがありますので、ご了承ください。

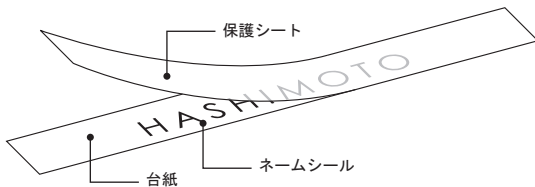
お手入れ方法

- 可動部にこすれ音が発生した場合は、市販の潤滑油などを塗布してください。
- お手入れは中性洗剤を使用してください。シンナー・ベンジン等の石油系溶剤は絶対にご使用にならないでください。
- 長期間、お掃除しないままにしておきますと、表面に付着したほこりや塵、鉄粉などの汚れが皮膜の再生を妨害し、錆の発生、腐食の原因となりますので、すばやく取り除くことが必要となります。
- 汚れは柔らかい布や、スポンジなどで拭き取ってください。金属タワシや研磨剤入り洗剤でこすると表面が傷つき、錆の発生、腐食の原因となります。

修理サービスについて

- 商品に異常が生じた時はお取り付けの施工店にご相談ください。
- 修理を依頼される時、下記内容についてお知らせください。
商品名、故障の状況、ロットNo.、施工日、ご氏名、ご住所、電話番号、道順。

ネームシールの貼付け方法 (オプション)



●貼付け前に用意するもの

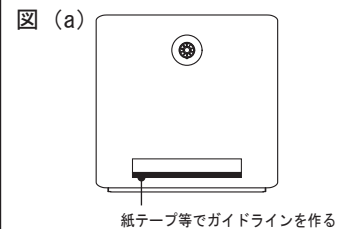
1. 家庭用洗剤
2. ヘラ (表面を傷つけないもの)
3. 紙テープ等

※貼り損ねた場合はシールをヘラ等で、表面を傷つけないよう慎重に取り除いてください。

※ネームシールの再発注は、シール梱包に記載しておりますポストの受注ナンバーと、お名前をそえて、ご購入いただいた代理店へご依頼くださいますようお願いいたします。
有償にて再製作致します。

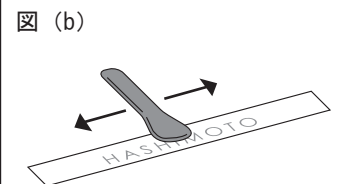
① 位置決め

シールの貼付け位置を決め、洗剤で表面の油分を拭き取ります。
次に紙テープ等でシールを貼り易くする平行なガイドラインを作ります。右図 (a)

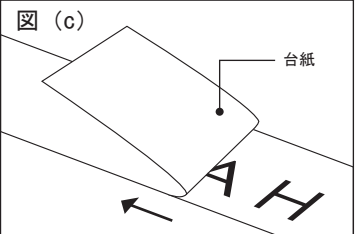


② シールの貼付け

はじめに、シールは上図のように台紙側に付いていますので、保護シート側に移すためにヘラで保護シートの上からこすりつけます。
(完全に保護シート側には付きません) 右図 (b)



次に台紙をていねいに剥がします。
(シートを裏返して台紙を折りながら、ゆっくり丁寧に剥がします。) 右図 (c)



最後に保護シートをガイドラインに合わせて、慎重に貼付けてください。
(ヘラでしっかり圧着させてください。)

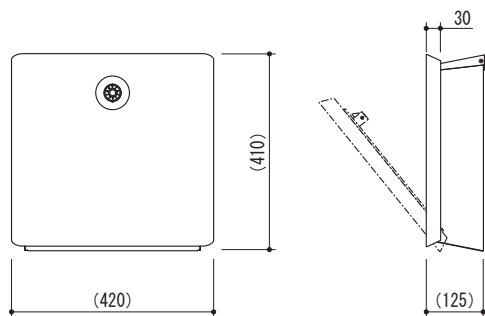
この度は本商品をお買い上げいただきありがとうございます。末永くご愛用いただくために、この「施工要領書」をよくお読みいただき正しい施工をお願いします。なお、商品到着後は、すみやかに検品をお願いいたします。本体に傷、付属品の不備などがございましたら、商品到着後10日以内にご連絡ください。

⚠ 施工上のご注意

- 壁面の素材が異なりますと取付け方法も変わります。（状況に合わせて補強を行ってください。）
- 商品に傷をつけないようご注意ください。
（傷は腐食の原因となりますのでタッチアップ塗料等で必ず補修を行ってください。）
- 施工前に水平出しを行い、前面傾斜にならないよう必ずご確認ください。
- 取付場所が通行のさまたげにならないか、十分に確認してください。
- 腐食の原因となりますので、ポスト本体を塩酸などの酸類で洗わないでください。
又、リシン等の塗料がかからないようにしてください。
- 商品の塗装表面には、直接養生テープを貼り付けしないで下さい。
塗装剥がれの原因となります。
- 商品に付着したモルタルやコンクリートなどは速やかに清掃してください。
- 施工時の汚れ落としは、中性洗剤をご使用ください。
シンナー、塩酸などを使用すると、腐食の原因になります。
- ポストの前面に、ホース等で直接水をかけないでください。
- 商品の施工に関しては必ず「施工要領書」に従ってください。
- 施工完了後は、開閉など可動部のチェックを行い不都合がないか確認してください。
- むやみに改造・変更をしないでください。



■ 本体概略図 ※図はNA1-IV01**タイプです。



No.	同梱部品	数量	単位
1	取付ボード	1	枚
2	防水ゴムワッシャー	4	個
3	ナベ頭タッピングネジM4	4	本
4	平ワッシャーM4	4	個
5	フランジナットM5	4	個
6	カールプラグ (6×30)	4	本
7	トリカルネット	1	枚
8	MAIL・POST文字シール ※	1	枚
9	解錠番号シール	2	枚

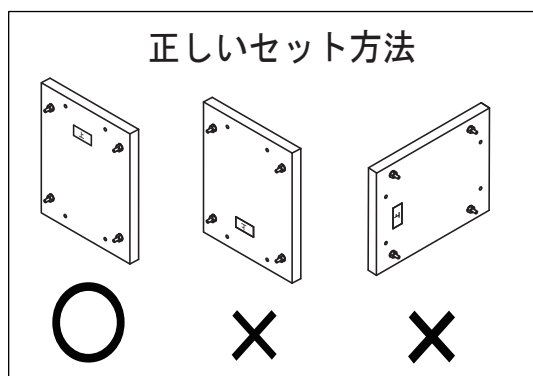
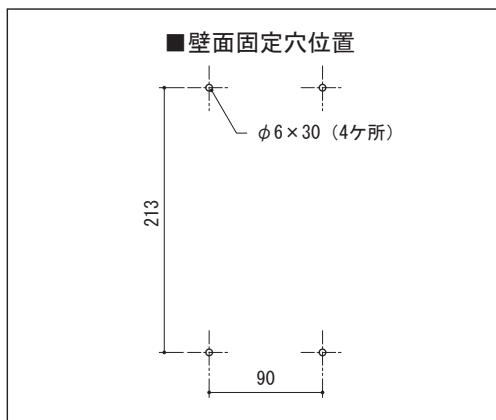
注1)

注1) IV04、06、07、08、10が該当IV05、10は貼付済です。

標準仕様（取付ボード仕様）

① 壁面への穴あけ

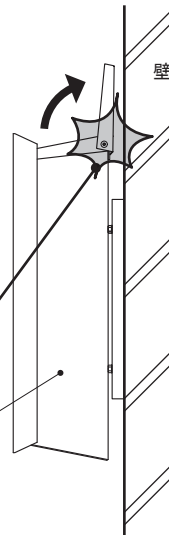
取付ボードの「上」シール側を上方向にセットする。
取付穴を利用しケガキを行う。
取り付け部4ヶ所の指定位置で、壁（RCの場合）に振動ドリルで穴（φ6、深さ30mm）をあけ、カールプラグを差込みハンマーで打ち込みます。



注意!!

施工の際、壁面に当たらない様
取り付けに注意してください。

ポスト本体



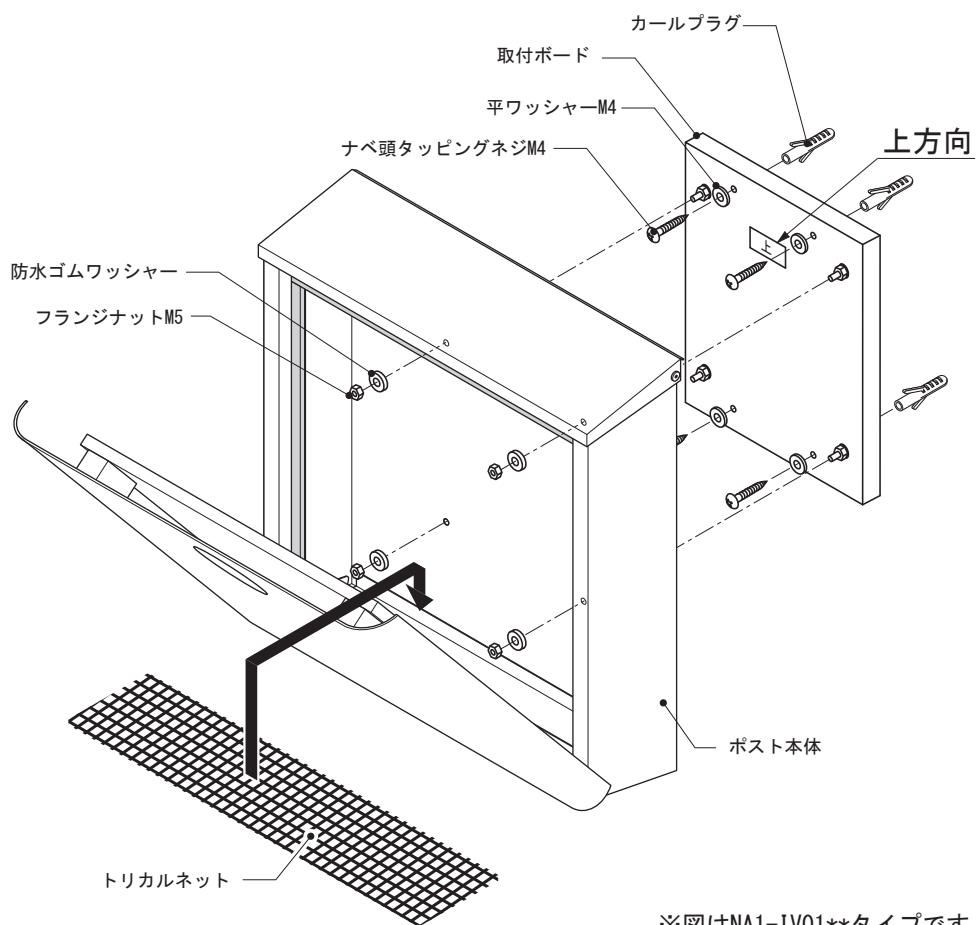
② 取付ボードの固定

ボードの上下左右に注意し、取付ボードをナベ頭タッピングネジM4 平ワッシャーM4で固定します。(4ヶ所)

③ ポスト本体の固定

取付ボードのボルト(4ヶ所)にポストをはめ込み、防水ゴムワッシャー、フランジナットM5で固定します。(4ヶ所)
※ボードに取り付けてあるナット、ワッシャーは外さないで下さい。

※工事完了後には必ず解錠番号シールをお施主様にお渡しください。



※図はNA1-IV01**タイプです。